**FORMATO GUIÓN DE SIMULACRO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LUGAR:**  **Centro Vida (Secretaría de Salud),**  **Biblioteca y**  **Secretaría de Educación** | | **DIRECCIÓN:** Barrio el Edén  Calle 34 N° 27-34  Calle 34 # 28-02  Calle 34 #. 27-30 |
| **FECHA SIMULACRO:**  Martes 20 de diciembre de 2022 | **HORA DE EJECUCIÓN**:  11:00 am | **RESPONSABLE:**  Mary Negrete, Líder SST  Jorge Andrés Madrid, Brigadista |

**Simulacro de:** Evacuación por SISMO

**El Simulacro Será Avisado**: SI: \_\_\_X\_\_\_ NO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Se simularán heridos**: SI: \_\_\_\_\_\_\_\_ NO: \_\_\_\_X\_\_\_\_

**Tiempo estimado:** \_\_\_\_\_30\_\_\_\_\_\_ minutos

**Número de Participantes Esperados:** \_\_\_\_\_40\_\_\_\_\_\_ personas

1. **OBJETIVOS**

* Sensibilizar a los funcionarios, contratistas, trabajadores oficiales de la administración municipal y personal aledaño a las instalaciones donde se ejecuta el simulacro.
* Analizar capacidad y liderazgo de la Brigada de la Alcaldía de El Carmen de Viboral.
* Corregir fallas y actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias detectando puntos críticos y fallas en su ejecución.
* Hacer un ejercicio pedagógico que le permita a los brigadistas y personal en general conocer e identificar lo qué se debe hacer en caso de situaciones reales.

1. **ALCANCE:**

La realización de simulacro de evacuación por sismo, en donde se evacuarán simultáneamente 3 dependencias vecinas, secretaría de educación, Centro Vida y biblioteca, en las 3 dependencias laboral funcionarios de la administración municipal, contratistas y demás visitantes que se encuentren en el lugar.

1. **PLANEACIÓN DEL SIMULACRO** 
   1. **ANTES**

Reunión por parte de los brigadistas con el fin de coordinar el tipo de eventos a realizar antes, durante y después del simulacro, asignar responsabilidades y alistamiento de elementos necesarios para este evento; tipo de evacuación, lugar, fecha, público afectado, tiempo de desarrollo de la actividad y responsabilidades previas a la ejecución del simulacro.

**Se solicita notificación sobre el evento a:**

* Alcalde municipal, para que dé su aval a la realización de la actividad.
* Personal de la Brigada de emergencias, para sumar esfuerzos en el diagnóstico de falencias y fortalezas del simulacro.
* Personal general de la alcaldía, especialmente a quienes laboran en estas dependencias, con el fin de que estén preparados para la evacuación.
* A la comunidad en general, especialmente a quienes sean usuarios de estas dependencias, y así estén preparados para la evacuación.
* Policía, Tránsito, ARL, Bomberos, Defensa Civil y Hospital, ya que aunque no participarán de forma directa, es nuestro deber informarles para que estén al tanto de lo que se realizará y adicionalmente, se les pedirá apoyo como observadores.

Realizar proceso de información, con el apoyo de comunicaciones de la alcaldía por medio electrónico a los Funcionarios, Contratistas y trabajadores oficiales, mencionando la actividad a realizar, la importancia de esta dentro de los planes de emergencia de la Alcaldía y en la intervención y participación de ellos, recordando procedimientos para actuar en caso de una emergencia, coordinación con entidades de apoyo, comunicaciones, definición de observadores, divulgar el objetivo y metas del simulacro.

Los responsables del simulacro deben validar alcance y formatos de evaluación, montaje de escenarios e instalaciones, definición y distribución de Roles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Redactar el presente guión de simulacro y socializar con la brigada de la Alcaldía. | Jorge Andrés Madrid, Miembro de la Brigada.  Mary Negrete, Líder de SST | Lunes 19 de diciembre |
| Informar al Alcalde, Personal de la Brigada, Policía, Tránsito, ARL, Defensa civil, Hospital por medio de oficio, adicionalmente solicitar apoyo como observadores. | Mary Negrete, Líder de SST | Lunes 19 de diciembre |
| Informar al personal de la Alcaldía, por medio de correo general. | María Isabel Acevedo- Mary Negrete | Lunes 19 de diciembre |
| Informar de manera general a la comunidad usuaria de cada dependencia | **Bani Alejandra Granda González**  Brigadista - Centro Vida  **Zohé Velásquez González** Brigadista-Biblioteca  Jorge Madrid en Secretaria de Educación | Lunes 19 de diciembre |
| Asignar los roles a los brigadistas que no participarán de las actividades de evacuación, y harán tareas de observadores. | Jorge Andrés Madrid, Miembro de la Brigada. | Martes 20 de diciembre |

* 1. **DURANTE**

(Informar al personal razones de evacuación, mensajes alusivos a conservar la calma y recomendaciones de seguridad, activación de alerta de alarma)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
| Identificación de la situación de emergencia (sismo). | Cualquier funcionario | 20 diciembre 2022 |
| Inicio de medición del tiempo de la actividad del simulacro de evacuación. | Observadores y brigadistas de apoyo | 20 diciembre 2022 |
| Los brigadistas presentes advierten sobre el sismo y orientan al personal para que se desplacen hasta el punto de encuentro, ubicado en la zona de acceso de Centro Vida. | Los brigadistas de la dependencia y/o los funcionarios presentes | 20 diciembre 2022 |
| Activación del sistema de alarma  Hacer sonar los silbatos con una intervalo de 4 segundos de sonido y 1 segundo de silencio, repetir la secuencia 3 veces, luego a viva voz mencionar que deben evacuar y que se trata de una simulación o simulacro de evacuación. | Brigadista | 20 diciembre 2022 |
| Iniciar desplazamiento de personal hacia el punto de encuentro. | Brigadista y/o funcionario de la dependencia | 20 diciembre 2022 |
| Acompañamiento y orientación del personal evacuado hacía en punto de encuentro | Brigadista y/o funcionario de la dependencia | 20 diciembre 2022 |
| Reunión del personal evacuado en el punto de encuentro, verificación y conteo | Líder de Evacuación y personal evacuado | 20 diciembre 2022 |
| Finalización de la medición del tiempo de evacuación. | Observadores y brigadistas de apoyo | 20 diciembre 2022 |
| Autorización del retorno seguro | Líder de Evacuación | 20 diciembre 2022 |
| Registro fotográfico y fílmico del simulacro | Comunicaciones | 20 diciembre 2022 |

* 1. **DESPUÉS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha** |
| Reunión de equipo para evaluación del simulacro | Brigada de emergencia  SG-SST | 20 diciembre 2022 |
| **I**nforme de resultados consolidado y novedades | Brigada de emergencia  SG-SST | 20 diciembre 2022 |

1. **RECURSOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Cantidad** | **Ubicación en el ejercicio** |
| Silbatos en cada brigadista | 4 | Secretaria de Salud, educación y Biblioteca Municipal |
| Chalecos de brigadista | 10 | Secretaria de Salud, educación y Biblioteca Municipal |
| Botiquín | 1 | Secretaria de Salud, educación y Biblioteca Municipal |
| Camilla | 2 | Secretaria de Salud, educación y Biblioteca Municipal |
| Extintor | 3 | Secretaria de Salud, Educación y Biblioteca Municipal |

1. **DESCRIPCIÓN DEL SUCESO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora** | **Actividad** | **Realizado por** | **Dirigido a** | **Acciones esperadas** |
| 11:00 am | Inicio del simulacro | Líder de Evacuación | Todo el personal presente. | Disposición por parte de todo el personal, tanto brigadistas como funcionarios y visitantes |
| 11:00 am | Señal de alarma para la evacuación por medio de silbato y a viva voz | Brigadistas en cada dependencia | **Bani Alejandra Granda González**  Brigadista Salud  Y**urani Castro Marulanda** Brigadista Salud  **Zohé Velásquez González** Brigadista-Biblioteca  En educación sólo se les dará la voz inicial y se identificará la forma como ellos proceden sin un brigadista guía. | Que todos los presentes en cada dependencia escuchen la alarma y señal de evacuación e inicien el desplazamiento |
| 11:00 am | Observación de la actividad | Observadores | Todos los brigadistas participantes | Los brigadistas participantes demuestran seguridad y organización en el manejo de la evacuación, voces de mando y control de personal |
| 11:01 am | inicio del desplazamiento del personal a evacuar | Brigadistas en cada dependencia | Personal a evacuar en cada dependencia | Cada uno de las personas que se encuentra en cada dependencia inicia inmediatamente y de manera controlada su desplazamiento hasta el punto de encuentro |
| 11:02 am | Acompañamiento durante el desplazamiento, recordando la importancia de no devolverse | Brigadistas en cada dependencia | Personal a evacuar en cada dependencia | Cada uno de las personas que se encuentra en cada dependencia continúa con el desplazamiento hacia el punto de encuentro, sin devolverse |
| 11:06 am | llegada del personal al punto de encuentro | Brigadistas y personal evacuado | Todo el personal de las dependencias a realizar el simulacro | Todas las personas presentes en las dependencias deberán ir al punto de encuentro |
| 11:07 am | Verificación de personal evacuado en punto de encuentro | Brigadistas en punto de encuentro | Todo el personal de las dependencias a realizar el simulacro | Indagar con los participantes del simulacro si alguno de sus compañeros falta o se quedó en las instalaciones. |
| 11:07am | Verificación de evacuación total | Brigadistas asignados | Todo el personal de las dependencias | No encontrar a ninguna persona en las dependencias. |
| 11:07 am | Verificación de las condiciones de seguridad en los lugares de trabajo | Brigadistas asignados | Las instalaciones de las dependencias | Instalaciones en buen estado y seguras para el retorno de los funcionarios y visitantes en cada dependencia |
| 11:08 am | Explicación de la actividad y agradecimientos | Líder de Evacuación | Todo el personal de las dependencias | Sensibilizar a todos los participantes sobre la importancia de realizar simulacros de manera frecuente y agradecerles por su disposición y apoyo. |
| 11:10 am | Aclaración de dudas, inquietudes y palabras u observaciones de los participantes | Participantes en la evacuación | Brigada y personal participante | Observaciones expresadas por los participantes para mejorar y corregir los procesos y detalles |
| 11:12 | Autorización del retorno seguro | Líder de Evacuación | Todo el personal de las dependencias | Revisión de áreas y confirmación de retorno seguro |
| 11:00 a 11:15 am | Registro fotográfico y fílmico del simulacro | Comunicaciones | Todo el personal de las dependencias | Realizar el registro fílmico y fotográfico de la actividad realizada. Video y fotografía |
| 11:15 am | Cierre del simulacro de evacuación | Líder de evacuación y Líder SST | Todos los Brigadistas | Hacer el cierre en la actividad, escuchar los comentarios de los brigadistas participantes y tomar notas de las posibles mejoras |

1. **ANÁLISIS DE RIESGOS/ASPECTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SIMULADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Tipo de riesgo** | **Valoración del riesgo (Alto, Medio, Bajo)** | **Control del riesgo** |
| Desplazamiento del personal al punto de encuentro | **Locativo:** por caídas de personas | **medio** | **Indicaciones claras por parte del líder de evacuación** |
| **Psicosocial** Comportamientos no adaptativos por temor al evento | **Bajo.** | **Simulacro avisado** |

1. **IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS/IMPACTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SIMULADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto** | **Impacto** | **Riesgo** | **Control operacional a implementar** |
| **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
|  |  |  |  |

1. **META**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivo | Resultados esperados | Resultados obtenidos | Cumplido  Si / No |
| Sensibilizar a los funcionarios, contratistas, trabajadores oficiales de la Administración Municipal y personal aledaño a las instalaciones donde se ejecuta el simulacro. | Realizar el simulacro con el personal de las dependencias |  |  |
| Analizar capacidad de liderazgo de la Brigada de la Alcaldía de El Carmen de Viboral. | Medir la capacidad de y Liderazgo de la brigada de emergencias |  |  |
| Corregir fallas y actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias detectando puntos críticos y fallas en su ejecución. | Detectar las fortalezas y debilidades del plan de Emergencias de la Administración Municipal |  |  |
| Hacer un ejercicio pedagógico que le permita a los brigadistas y personal en general conocer e identificar lo qué se debe hacer en caso de situaciones reales | Concientizar en la identificación del quehacer de la brigada ante una situación de una emergencia |  |  |

**Instrucciones para el diligenciamiento del formato**

**NO IMPRIMIR**

**Generalidades**

1. El objetivo del guión es verificar previamente el tipo de simulacro a realizar y de esta forma asegurar la adecuada ejecución del mismo.
2. El formato hace parte del Plan de Prevención y Atención de Emergencias
3. El presente formato diligenciado, debe ser archivado de acuerdo a las tablas de retención documental establecidas.
4. El formato será diligenciado por el jefe de brigada o un miembro del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, después de hacer la reunión de planeación del simulacro.
5. Con base en el guión se aprobará la ejecución del simulacro.
6. Deberá ser guardado por parte del líder de seguridad y salud en el trabajo.

1. **Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la casilla o campo a diligenciar | Instrucción. | Tener en cuenta |
| Lugar | Especificar el lugar o sede donde se va ejecutar el simulacro |  |
| Dirección | Dirección del domicilio |  |
| Nombre la persona responsable | Debe ser el jefe de la brigada o el líder HySI según corresponda. |  |
| Simulacro de | Especificar qué tipo de simulacro es ejemplo: evacuación, persona enferma, incendio, ambiental |  |
| Hora de ejecución del simulacro | Escriba la hora en que se ejecutará el simulacro |  |
| Tiempo estimado: | Cuánto tiempo estima que se demorara el ejercicio. |  |
| Número de Participantes Esperados | Relacionar el número de personas estimadas que participaran en el simulacro | Tener en cuenta visitantes |
| Alcance | Definir Alcance – sedes, personal, que participara en el simulacro |  |
| Objetivos | Definir los objetivos que se quieren cumplir con el ejercicio | Tener en cuenta como objetivo las emergencias que puedan generar impactos ambientales |
| Antes:  Actividad  Responsable  Fecha | **Actividades:** asociadas a la preparación del simulacro **Ej.**: Realizar proceso de sensibilización a los funcionarios, Contratistas de la administración, recordando procedimientos para actuar en caso de una emergencia, reuniones, capacitación, inspecciones, coordinación con entidades de apoyo, comunicaciones, informar a oficinas aledañas, definición de observadores, divulgar el objetivo y metas del simulacro, validar alcance, montaje de escenarios e instalaciones, Definición  **Responsable:** Nombre de la persona encargada de ejecutar la actividad  **Fecha:** Cuando se ejecutara la actividad. | Tener en cuenta responsable de dar aviso a los organismos de apoyo como bomberos. |
| Durante:  Actividad  Responsable  Fecha | **Actividad:** Informar al personal razones de evacuación, mensajes alusivos a conservar la calma y recomendaciones de seguridad, activación de alerta de alarma).  **Responsable:** Nombre de la persona encargada de ejecutar la actividad.  **Fecha:** Día del simulacro. |  |
| Después:  Actividad  Responsable  Fecha | **Actividad:** Definir condiciones de reingreso a las instalaciones, comunicaciones con partes interesadas, de ser necesario tener en cuenta autoridades ambientales, elaboración de informe de simulacro, documentar acciones preventivas o correctivas, definir necesidades de actualización del plan de emergencias) Tener en cuenta el resultado de los observadores, realizar reunión donde se consolide información de los distintos evaluadores.  **NOTA:** Siempre se deberá simular la etapa final asociada a la recolección y manejo de los posibles residuos que se lleguen a generar en cada emergencia.  **Responsable:** Nombre de la persona encargada de ejecutar la actividad  **Fecha:** Día del simulacro. |  |
| Recursos | Relacionar Cantidad de Botiquines, Extintores, Camillas; Kit de derrames, pitos, linternas, cantidad de Brigadistas, Radioteléfonos, conos, cinta de señalización, identificadores, megáfonos, computadores, etc. |  |
| Descripción del suceso | Describir en qué consiste la emergencia a simular.  **Hora:** Momento en el que se debe ejecutar la actividad.  **Actividad:** Describa la actividad a realizar durante el simulacro.  Realizado por: Responsable de ejecutar la actividad.  **Dirigido a**: Personal afectado por la actividad.  **Acciones esperadas**: Como se espera que personal afectado reaccione. |  |
| Análisis de riesgos/aspectos asociados a la emergencia simulada | **Actividad:** Identificar las actividades en las que pueden generar riesgos/aspectos asociados tanto de salud ocupacional y para el medio ambiente Ej. Generación de Residuos Peligrosos, Generación de escombros, derrames, riesgo psicosocial, riesgo químico, físicos, accidentes personales, accidentes de vehículos, accidentes en escaleras, comportamientos no adaptativos por temor  **Tipo de riesgo:** Identificar el tipo de riesgo según la GTC 45.  **Valoración del riesgo:** (Alto, Medio, Bajo)  **Control del riesgo:** Actividad formulada para minimizar el impacto de los riesgos. |  |
| Identificación de aspectos/impactos asociados a la emergencia simulada | Identificar los posibles aspectos/impactos y riesgos ambientales que se puedan presentar por la emergencia propuesta como simulacro  **Aspecto:** Relacione los aspectos ambientales producto de las actividades derivadas por la emergencia propuesta como simulacro  **Impacto:** Relacione el impacto ambiental asociado a cada aspecto identificado.  **Riesgo:** Riesgo ambiental ocasionado, por ejemplo: suspensión de servicios públicos, pérdida de cultivos, daño de infraestructura, entre otros.  **Control Operacional a Implementar:** Acciones a realizar para disminuir el impacto ocasionado. | Tener en cuenta matriz de aspectos impactos  Llegado el caso de identificar un nuevo aspecto/impacto se deberá incluir en la matriz de aspectos e impactos ambientales |
| Meta | Describa como va a medir el cumplimiento de sus objetivos y determine si los cumplió o no.  **Objetivo:** Relacione cada uno de los objetivos del simulacro  **Resultados esperados:** describa cual es la meta a alcanzar.  **Resultados obtenidos:** Después de ejecutada la actividad vs los objetivos cual es el resultado.  **Cumplido Si / No:** Hace referencia al grado de cumplimiento de los objetivos. |  |